



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

ATS - TAVOLIERE MERIDIONALE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO PER LA STIPULA DI UN
ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 59 CO. 3 D.LGS. N. 36/2023 DEL
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA DURATA DEL CONTRATTO PARI AGLI A.S.**

2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028-2028/2029

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

- Art. 1 Ente Appaltante**
- Art. 2 Procedura di selezione**
- Art. 3 Oggetto**
- Art. 4 Luogo ed espletamento del Servizio**
- Art. 5 Importo e durata dell'appalto**
- Art. 6 Invariabilità dei corrispettivi**
- Art. 7 Destinatari e prestazioni**
- Art. 8 Accesso alle prestazioni e Organizzazione del Servizio**
- Art. 9 Personale e formazione professionale**
- Art. 10 Documentazione di Servizio**
- Art. 11 Progetti Sperimentali ed innovativi**
- Art. 12 Sede e Organizzazione del Servizio**
- Art. 13 Vigilanza e Controllo di Qualità**
- Art. 14 Obblighi della Ditta aggiudicataria – Assicurazioni**
- Art. 15 Clausola di salvaguardia**
- Art. 16 – Altre informazioni**



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

Ambito Territoriale Sociale “Tavoliere Meridionale” (San Ferdinando di Puglia – Trinitapoli – Margherita di Savoia)

Comune Capofila: San Ferdinando di Puglia - Sede Legale: Via Isonzo, 6, 76017, San Ferdinando di P.(BT).

Art. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro da stipulare con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 co. 3 del D. Lgs. n° 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Integrazione scolastica ed extrascolastica dei diversamente abili.

L'affidamento avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n° 36/2023, da esperirsi tramite la piattaforma telematica EmPULIA, accessibile all'indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/SitePages/Home.aspx>

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D. Lgs. n° 36/2023 nonché del Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi per i Comuni Ambito Territoriale Sociale “Tavoliere Meridionale” (San Ferdinando di Puglia – Trinitapoli – Margherita di Savoia) sulla base dei criteri e dei parametri di gara specificati al seguente nella Relazione Tecnico-Illustrativa.

Il termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 71 co. 2 viene stabilito in 30 (trenta) giorni.

Il termine per la conclusione della gara è di mesi 9 (nove), giusta art. 1, lettera a) dell'allegato I.3, D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, giusta art. 3 dell'allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.

Stazione appaltante: Provincia di Barletta Andria Trani – Area 2° – Ambiente, Ecologia, Rifiuti, Parco Regionale Fiume Ofanto e SUA – C.F. 06931240722 con sede legale in Andria Piazza San Pio X, 9 e sede Operativa in Via Giovanni Mucci ex SP.1, Km. 1,500 ex sede LUM - C.A.P 76125 Trani (BT) - Telefono 0883.197.8943 PEC: sua@cert.provincia.bt.it per conto del Comune di San Ferdinando di Puglia a seguito sottoscrizione convenzione con la Stazione Unica Appaltante (CUC/SUA).

Luogo di esecuzione San Ferdinando di Puglia, Margherita di Savoia e Trinitapoli, codice NUTS: ITF48

Il CIG verrà acquisito successivamente alla pubblicazione della gara sulla BDNCP

CUI: 81000710715202500002

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è la dott.ssa Maria Giulia Distasi, dipendente del Comune di San Ferdinando di Puglia Responsabile del Settore II – email: mg.distasi@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

Il Responsabile della procedura di gara è l'avv. Caterina Navach, Dirigente Area 2 Ambiente, Ecologia, Rifiuti, Parco Regionale Fiume Ofanto e SUA.

Il Responsabile per la Fase di Affidamento è il dott. Giuseppe Lorusso dipendente della Provincia di Barletta Andria Trani a tempo indeterminato, istruttore direttivo amministrativo, E.Q. presso Area 2



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

Ambiente, Ecologia, Rifiuti, Parco Regionale Fiume Ofanto e SUA – e-mail: g.lorusso@provincia.bt.it.
Sono ammesse solo offerte al ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento o pari alla base di asta.
La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica le offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste secondo quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n° 36/2023 e come meglio specificato nella Relazione Tecnico-Illustrativa di cui all'art. 23 - *"Verifica dell'anomalia dell'offerta nell'ipotesi di procedura OEPV"*.

2.1 - La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle «Guide pratiche», parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara, visualizzabili all'indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx> oppure direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Guide pratiche".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle predette guide pratiche. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 - Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 – Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2.4 - Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 84 ed 85 del Codice, il bando di gara è pubblicato su:

- Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- sito istituzionale della Stazione Appaltante e dei Comuni di San Ferdinando di Puglia, Margherita di Savoia e Trinitapoli.

2.5 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Relazione Tecnico-Illustrativa;
- 3) *"Protocollo di legalità"* sottoscritto tra il Comune di San Ferdinando di Puglia il 25/03/2022 con la Prefettura - UTG di BARLETTA ANDRIA TRANI;
- 4) Schema di domanda di partecipazione;
- 5) Documento di gara unico europeo DGUE;
- 6) Codice di comportamento dei dipendenti;
- 7) Accordo per i trattamento dei dati personali;
- 8) Schema Accordo Quadro;
- 9) Schema Contratto Attuativo;
- 10) Ulteriori dichiarazioni mediante apposita modulistica;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente al seguente indirizzo: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/SitePages/Home.aspx> o sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di gara e contratti" "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti", al seguente link: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>.

2.6 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma EmPULIA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente l'apposita sezione della Piattaforma.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.7 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n.7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del citato d.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al

consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 – OGGETTO

L'Ambito Territoriale Sociale "Tavoliere Meridionale" intende disciplinare con il presente Capitolato Speciale l'Accordo Quadro la gestione del "Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili", ai sensi della Legge Regionale n. 19/2006 e del relativo Regolamento n. 4/2007 e s.m.i.

Il "Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili", è annoverato all'art. 92 dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., tra i "Servizi socio-assistenziali"

Il Servizio suddetto viene definito come "finalizzato a garantire il diritto allo studio dei portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali attraverso il loro inserimento nelle strutture scolastiche ordinarie, ivi comprese la Scuola per l'infanzia e l'Università".

L'operatività è fondata su una azione educativa, continuativa, in attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) ed è finalizzata:

- allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale;
- a prevenire situazioni di isolamento;
- a realizzare un equilibrato rapporto con l'ambiente

Art. 4 - LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di espletamento del Servizio sono le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

dell'intero territorio dei Comuni di San Ferdinando di Puglia – Trinitapoli – Margherita di Savoia appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale "Tavoliere Meridionale"; pertanto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a garantire gli interventi richiesti su tutta l'estensione territoriale dei tre Comuni.

Art. 5 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà la durata massima pari a n. **4 Anni Scolastici o comunque entro un monte ore massimo complessivo di n. 100.096,00 ore (di cui n.768 ore per la figura di Coordinatore ed n. 99.328 ore per la figura di Educatore)** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del primo contratto ovvero dalla data di effettivo avvio del Servizio sino al completamento del numero di ore poste a base di gara ovvero alla conclusione dell'ultimo A.S. considerato, nonché delle proposte migliorative presentate in sede di gara con esonero per le parti dell'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n° 36/2023, l'importo massimo **stimato** per la conclusione dell'accordo quadro ammonta a **€. 3.012.868,84, IVA esclusa al 5%**, come di seguito determinato e meglio dettagliato nelle seguenti tabelle:

- importo a base d'asta, soggetto a ribasso, **€. 2.510.724,04 (di cui €. 73.127,88 per spese generali), IVA esclusa al 5%**, per un impegno orario effettivo, per tutta la durata del servizio, pari a n. **100.096,00 ore (di cui n.768 ore per la figura di Coordinatore ed n. 99.328 ore per la figura di Educatore)** e più nello specifico:

D.D. n. 30/2024 - Dipartimento delle politiche del lavoro - MLPS	
FIGURA	COSTO ORARIO
Educatore - D2	24,34 €
Coordinatore - D3	25,98 €

Costo complessivo	2.437.596,16	2.510.724,04
Spese Generali pari al 3%	73.127,88	
Quinto d'obbligo (ex art. 120 co. 9 Dlgs n. 36/2023)	502.144,80	
Importo massimo Accordo Quadro (oltre IVA)	3.012.868,84	

Di cui costo della manodopera (art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023)	2.385.187,84
---	---------------------

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad €. 2.385.187,84, valore pari al 95% del costo complessivo del servizio.

Le suddette ore di servizio ed i relativi costi sono stati così suddivisi sui quattro Anni Scolastici considerati nella presente procedura:



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

D.D. n. 30/2024 - Dipartimento delle politiche del lavoro - MLPS		Dal 01/10/2025 al 31/05/2026 - A.S. 25/26 (Totale 32 Sett.)	
FIGURA	COSTO ORARIO	ORE TOTALI PERIODO	COSTO TOTALE PERIODO
Educatore - D2	24,34 €	24832	604.410,88 €
Coordinatore - D3	25,98 €	192	4.988,16 €
Totale ore/costo per A.S.		25024	609.399,04 €
Dal 01/10/2026 al 31/05/2027 - A.S. 26/27 (Totale 32 Sett.)			
ORE TOTALI PERIODO	COSTO TOTALE PERIODO		
24832	604.410,88 €		
192	4.988,16 €		
Totale ore/costo per A.S.		25024	609.399,04 €
Dal 01/10/2027 al 31/05/2028 - A.S. 27/28 (Totale 32 Sett.)			
ORE TOTALI PERIODO	COSTO TOTALE PERIODO		
24832	604.410,88 €		
192	4.988,16 €		
Totale ore/costo per A.S.		25024	609.399,04 €
Dal 01/10/2028 al 31/05/2029 - A.S. 28/29 (Totale 32 Sett.)			
ORE TOTALI PERIODO	COSTO TOTALE PERIODO		
24832	604.410,88 €		
192	4.988,16 €		
Totale ore/costo per A.S.		25024	609.399,04 €

Si precisa che non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi alla sicurezza (D.U.V.R.I.) risultano essere pari a zero



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

in quanto non sussistono rischi di interferenze da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Trattandosi di Accordo Quadro, l'Ambito Territoriale potrà ordinare la quantità di servizi identificati nel presente capitolato di volta in volta necessari, sulla base del fabbisogno. Si precisa, altresì, che entrambi i monte orari fanno riferimento alle prestazioni erogabili nel corso dell'appalto su tutto l'intero territorio dell'Ambito costituito dai comuni di San Ferdinando di Puglia, Trinitapoli e Margherita di Savoia.

Resta inteso che verranno liquidate le ore solo in presenza di effettive attività svolte.

Questo Ambito Territoriale, laddove se ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n° 36/2023.

Questo Ambito Territoriale si riserva la facoltà di prorogare il Servizio allo scopo di garantire la continuità ed evitare un grave danno all'interesse pubblico, con gli stessi prezzi, patti e condizioni, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, così come previsto dall'art. 120 comma 11 del D. Lgs. n° 36/2023.

ART. 6 – REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 % del valore eccedente la variazione del 5 % applicata alle prestazioni principale, da eseguire ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023.

Art. 7 - DESTINATARI E PRESTAZIONI

Il Servizio è rivolto ai minori, residenti nei Comuni di San Ferdinando di Puglia, Trinitapoli e Margherita di Savoia., in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale, in possesso del certificato di cui alla L. n. 104/1992 s.m.i., iscritti alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado cittadine.

Qualora il numero degli utenti subisca variazioni in meno, prima dell'inizio del servizio o durante l'espletamento dello stesso, la Ditta non potrà pretendere somme superiori rispetto alle ore di servizio effettivamente prestate. Parimenti, le economie della presente gara d'appalto o eventuali successive risorse finanziarie dedicate rivenienti da finanziamenti di Ambito, regionali o ministeriali, potranno essere utilizzate per un'implementazione del Servizio, alle stesse condizioni di aggiudicazione; pertanto la stazione appaltante si riserva, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere alla Ditta aggiudicataria l'inserimento di altri utenti agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Prima dell'avvio del servizio il comune di San Ferdinando di Puglia, in quanto comune capofila, fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale.

Prestazioni



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

L'attività degli educatori della Ditta aggiudicataria deve essere espletata in modo da consentire:

- costruzione, in accordo con i docenti della classe, di un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno diversamente abile;
- l'osservazione dell'alunno e la valutazione dei risultati conseguiti con l'intervento intrapreso, la conferma o la riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto d'integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli educatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti;
- garantire il supporto per l'uso di strumenti protesici.

Sono escluse le prestazioni di assistenza di base di competenza delle istituzioni scolastiche. Il soggetto aggiudicatario deve predisporre, a propria cura e spese, per ciascun minore, idonea cartella compilata dal coordinatore del servizio, contenente copia del piano di intervento individuale ed il nominativo dell'educatore incaricato allo svolgimento della prestazione.

Sulla cartella personale devono essere registrati l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti settimanali. I dati personali contenuti nella cartella predetta sono soggetti a tutela nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy; alla scadenza del contratto la Ditta è tenuta a consegnare all'Ufficio appaltante le cartelle integrali, senza che la stessa possa accampare pretese o indennizzi di sorta. Tutte le attività sopra descritte rientrano nel monte ore settimanale, quantificato ad inizio di ogni anno scolastico per ogni operatore, in relazione a ciascun alunno assegnatogli. Qualora nel corso della vigenza del contratto, a carico di un educatore si presentino problematiche relative allo svolgimento del servizio, è facoltà della Stazione appaltante, oltre l'applicazione delle penali previste a carico della Ditta, richiedere l'allontanamento immediato dal servizio dell'educatore.

L'assenza da scuola dell'alunno, per qualsiasi causa, deve essere gestita secondo le modalità che seguono. Per il primo giorno di assenza non preavvisata è riconosciuta all'aggiudicatario la prima ora rispetto all'orario di lavoro programmato; per le ore successive ricadenti nella stessa giornata e per i giorni successivi di assenza, l'aggiudicatario, a mezzo del coordinatore, disporrà la sospensione delle prestazioni relative a quell' alunno. Sarà onere dell'aggiudicatario, a mezzo del coordinatore, informarsi presso la Scuola circa la durata dell'assenza dell'alunno assistito, provvedere alla sospensione del servizio ed informarne contestualmente la Stazione appaltante.

Art. 8 – ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Individuazione dei destinatari

L'accesso ai Servizi è disciplinato dal vigente Disciplinare di Ambito. Il recepimento della domanda relativa al Servizio è di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito "Tavoliere Meridionale" con sede nel comune capofila di San Ferdinando di Puglia.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

Nello specifico l’Ufficio svolge i seguenti compiti:

- verifica la presenza delle condizioni di eleggibilità ed i requisiti per l’accesso;
- verifica e aggiorna l’andamento del piano educativo individualizzato.

L’operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio.

Attuazione dell'intervento

Il servizio sarà prestato, di norma, dal lunedì al venerdì nelle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettiva attività delle scuole. L’orario di servizio verrà concordato con le istituzioni scolastiche e potrà privilegiare la partecipazione degli alunni alle attività extracurricolari (laboratori, attività sportive organizzate dalla scuola, attività pomeridiane di supporto scolastico, ecc.) anche pomeridiane, allo scopo di favorire i percorsi di integrazione sociale. In riferimento al Piano Educativo (PEI), il servizio, in accordo con la scuola, potrà definire tempi, luoghi e modalità per l’attivazione di percorsi di sostegno alla socializzazione raccordandosi anche con i servizi territoriali e la rete sociale del territorio allo scopo di meglio favorire il successo formativo dell’utente e la sua più piena integrazione sociale.

La Ditta aggiudicataria provvederà all’esatta dimostrazione delle ore di servizio effettivamente prestate per ciascun alunno le cui attestazioni dovranno avvenire da parte della scuola di riferimento. Durante l’esecuzione del servizio dovrà essere garantita, almeno nell’anno scolastico in corso, la continuità dello stesso educatore, salvo casi eccezionali debitamente motivati e comunicati all’Ufficio di Piano.

Il servizio sarà sospeso in caso di assenza dell’alunno assistito.

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, la ditta aggiudicataria organizzerà l’attività secondo le indicazioni e le direttive dell’Ufficio di Piano di Zona e delle scuole. La ditta dovrà dotarsi di schede di registrazione delle prestazioni da depositarsi presso ciascun plesso scolastico per l’annotazione giornaliera delle prestazioni eseguite.

Le schede suddette, vistate dal competente Dirigente Scolastico, o da suo fiduciario, saranno rimesse al Responsabile dell’Ufficio di Piano, a corredo delle fatture mensili e dell’elenco del personale impiegato.

Spetta altresì alla ditta aggiudicataria:

- garantire la funzionalità, l’adattabilità e l’immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- dotarsi, qualora non ne abbia già la disponibilità, di un ufficio operativo in uno dei Comuni dell’ambito territoriale oggetto della gara entro trenta giorni dall’affidamento del servizio;
- partecipare periodicamente alle verifiche sull’andamento del servizio;
- organizzare corsi di aggiornamento a suo completo carico;
- attivare, promuovere e/o favorire la collaborazione con le agenzie educative, enti, associazioni, parrocchie, istituzioni del territorio allo scopo di promuovere l’effettiva integrazione dell’alunno



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

disabile nei luoghi di vita quotidiana dello stesso.

Monitoraggio e valutazione

Il Servizio sarà sottoposto alle linee di indirizzo e di programmazione, nonché alla verifica e controllo di qualità da parte del D.E.C. che provvederà inoltre a definire anche tutti gli aspetti tecnico-organizzativi generali e in particolare le modalità di espletamento e caratteristiche del servizio, la modulistica, etc. Per quanto concerne gli aspetti gestionali, purché non in contrasto con quelli di carattere generale, la ditta aggiudicataria farà riferimento al R.U.P.

Art. 9 – PERSONALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'impresa appaltatrice garantisce il regolare e puntuale adempimento del Servizio oggetto del presente capitolato, mediante educatori in possesso di titoli previsti dalla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire **l'elenco nominativo, la qualifica del personale impiegato** nell'espletamento delle attività e **i contratti individuali** di ciascun operatore, corredata di ogni dato necessario; inoltre, dovrà impegnarsi a svolgere corsi di aggiornamento per il proprio personale, in modo autonomo o partecipando ad iniziative analoghe promosse da altri Enti Pubblici.

Essa dovrà inoltre provvedere a comunicare tempestivamente ogni variazione di detto elenco prima che abbia luogo l'avvio del Servizio. La rotazione e/o sostituzione degli educatori, fermo restando che il Servizio si fonda sulla continuità della relazione fra alunno e educatore stesso, dovrà essere preventivamente comunicata e programmata con il D.E.C.

La Ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere il turn-over degli educatori. Il personale assente (per malattia, infortunio, ferie o altro) dovrà essere comunque tempestivamente sostituito.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità di presenza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e che le assenze, a qualsiasi titolo, dello stesso siano sostituite da educatori in possesso dei titoli previsti dalla normativa.

Per la realizzazione dei Servizi, l'Aggiudicatario metterà a disposizione il seguente personale:

Coordinatore del servizio

Il Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili dovrà essere coordinato da una figura professionalmente competente sia sul piano educativo che organizzativo, quale il COORDINATORE, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 46 co. 2 lettera a), b), c), d), e), f), g); h) del R.R. 4/2007 e con esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di struttura e/o servizio non inferiore a tre anni. Il Coordinatore sarà il referente per l'Amministrazione Comunale, pertanto dovrà assicurare la costante reperibilità.

Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla proposta educativa che si andrà a condividere con i Servizi Sociali dei Comuni di San Ferdinando di Puglia



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

– Trinitapoli – Margherita di Savoia. Sarà compito del coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli educatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute. Il Coordinatore sarà da tramite tra gli alunni, l'operatore economico aggiudicatario e allo stesso perverranno tutte le disposizioni impartite dal D.E.C. Produrrà, inoltre, rendicontazione mensile dell'attività, che dovrà contenere il monte ore assegnato per singolo alunno e le ore effettivamente effettuate; documenterà l'andamento del servizio stesso attraverso la stesura di almeno 2 relazioni gestionali da consegnare all'Ufficio di Piano entro fine gennaio e fine giugno di ogni anno. Nel caso di prolungata assenza del coordinatore, l'appaltatore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità preventivamente sottoposta alla valutazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, il quale valuterà la congruità del curriculum del soggetto proposto rispetto a quello del soggetto cessante. Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- garanzia della tenuta e della qualità del servizio;
- definizione, in accordo con il Servizio Sociale Professionale, della programmazione e progettazione degli interventi di assistenza educativa specialistica;
- partecipazione alle attività di verifica sull'andamento del servizio;
- coordinamento delle riunioni d'èquipe che dovranno tenersi con cadenza almeno quindicinale;
- organizzazione generale del servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso, essendo il responsabile per quanto attiene la programmazione educativa delle attività, dell'organizzazione e del personale del servizio;
- definizione del modello organizzativo, predisponendo i turni di servizio, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare, insieme agli educatori, l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'èquipe settimanale, ecc..);
- organizzazione di un sistema informativo interno di gestione del progetto;
- verifica e approvazione delle proposte di modifica del servizio;
- verifica e approvazione delle proposte di ripianificazione interna delle attività gestite;
- promozione dell'aggiornamento e della formazione permanente del personale;
- cura dei rapporti con l'Ufficio di Piano, i servizi sociali dei Comuni di San Ferdinando di Puglia – Trinitapoli – Margherita di Savoia, con le altre istituzioni del territorio, in particolare con le scuole;
- valutazione dell'efficienza e l'efficacia del servizio e proporre le soluzioni utili al loro miglioramento;
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli alunni, all'elaborazione dei piani educativi personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con il referente comunale;
- gestire con le educatrici di riferimento i colloqui con le famiglie.

Al Coordinatore dovrà essere assicurato regolare inquadramento contrattuale al minimo di Livello D3/E1 del CCNL delle cooperative sociali e/o l'equivalente per altri CCNL di settore.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

Educatori

Educatori in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dall' art. 46 co. 2 delle seguenti lettere del R.R. 4/2007 e s.m.i., oltre a documentata esperienza pari o superiore ad un semestre:

- laurea in educazione professionale, ex DM n.520 e titoli equipollenti;
- laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzo in Educatore professionale extrascolastico;
- laurea triennale in Scienze dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;
- laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'educazione nei servizi socioculturali e interculturali;
- laurea in Pedagogia e in Scienze Pedagogiche"
- laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzi in Insegnanti di Scienze dell'Educazione e in Esperto di processi formativi, e laurea triennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo in Processi di formazione e valutazione.(Per gli operatori in possesso dei titoli di cui alla lettera f) che non risultino già in servizio alla data di entrata in vigore del presente regolamento, possono essere ricoperte le funzioni educative nel settore dei servizi socioassistenziali solo in presenza di una esperienza documentata almeno triennale nel settore dei servizi socioeducativi e di cura delle persone)
- laurea specialistica in Progettista e Dirigente dei servizi educativi e formativi ovvero in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
- laurea triennale in Scienze della Formazione Continua, indirizzi in Operatore socioculturale e in Operatore per la mediazione interculturale".

Inoltre, per esperienza documentata almeno semestrale e/o triennale nel settore dei servizi socio-educativi, si considererà valida solo quella riveniente da rapporti lavorativi contrattualizzati.

È richiesta, altresì, la presenza di educatori specializzati a seconda del tipo di handicap. A titolo di esempio si precisa che, in via minimale: in presenza di minore "non udente", l'educatore che dovrà essere impegnato nel servizio dovrà conoscere in maniera appropriata il linguaggio dei segni (LIS); in presenza di minore "non vedente", l'educatore che dovrà essere impegnato nel servizio dovrà essere specializzato e/o esperto nelle metodologie e nelle tecniche didattiche per alunni affetti da minorazioni visive ed aggiuntive e con pluriennale esperienza nel settore dell'educazione e dell'istruzione dei non vedenti anche pluriminorati; in presenza di minore "con autismo", l'educatore che dovrà essere impegnato nel servizio dovrà essere specializzato e/o esperto nell'utilizzare con efficacia metodologie e tecniche specifiche di analisi del comportamento con un focus particolare sulle esigenze educative degli alunni affetti da questa patologia.

L'educatore è un operatore che svolge la propria attività mediante la formulazione e l'attuazione di progetti educativi caratterizzati da intenzionalità e continuità, volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione agendo sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

L'educatore, in collaborazione con le altre figure professionali presenti nella scuola, svolge le seguenti attività:

- coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al Piano Educativo Individualizzato;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
- collabora con gli insegnanti e il personale della Scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap, a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative;
- partecipa, in maniera volontaria e non retribuita: agli incontri previsti per la formulazione del PEI; agli incontri del Gruppo di Lavoro Handicap (GLH) per programmare attività ed interventi che coinvolgono l'alunno disabile; agli incontri di verifica con il Responsabile Comunale del Servizio;
- elabora con cadenza prefissata con il referente comunale del Servizio una relazione sull'andamento del progetto educativo elaborato in favore del minore in carico.

Agli educatori dovrà essere assicurato regolare inquadramento contrattuale al minimo di Livello D2 del CCNL delle cooperative sociali e/o l'equivalente per altri CCNL di settore.

È obbligo dell' aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli educatori affiancati agli alunni segnalati, con indicazione dei rispettivi profili professionali; detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un educatore. Il personale assente dal servizio deve essere tempestivamente sostituito con personale di identica qualifica.

Competenze relative alle conoscenze richieste

- conosce le principali tipologie di alunni e le problematiche connesse;
- conosce le diverse fasi di elaborazione dei progetti educativi personalizzati;
- riconosce per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'alunno;
- conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'alunno;
- conosce l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali.

Competenze relazionali

- saper lavorare in équipe;
- si avvicina e si rapporta con il minore e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo intutte le attività quotidiane di assistenza;
- sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo;
- è in grado di interagire in collaborazione con il personale docente, qualora se ne ravvisi la necessità;
- sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori;



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

- sa sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sul territorio;
- è in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed etica;
- affiancandosi ai tirocinanti, sa trasmettere i propri contenuti operativi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli educatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 15 giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

Il personale impiegato dovrà essere in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di alunni. Gli educatori della ditta aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

Gli educatori, durante lo svolgimento del servizio, dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento sul quale dovrà essere riportato anche il logo dell'Ambito.

I tempi di percorrenza necessari agli operatori per raggiungere i plessi scolastici sono compresi nelle ore espletate e convenzionalmente vengono riconosciuti in via forfettaria nella misura di cinque minuti per ogni ora di effettiva prestazione.

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DI SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di registri di accesso degli educatori nei vari plessi scolastici, di fogli di presenza del personale, di piani di lavoro settimanali degli educatori elaborati secondo prospetti orari preventivi e definitivi, di elenco dei beneficiari che specifichi il monte ore settimanale del beneficiario. Tutta la suddetta documentazione va presentata e condivisa con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre n. 2 relazioni per anno scolastico sull'andamento del Servizio, dovrà redigere puntualmente il P.E.I., dovrà rendicontare mensilmente le prestazioni effettivamente erogate (filtrabili anche per educatore, attività svolte, alunno). Tutti i report devono essere esportabili in formato xls e pdf.

Art. 11 – PROGETTI SPERIMENTALI ED INNOVATIVI

La Stazione Appaltante si riserva, nel corso dell'appalto, la possibilità di sperimentare progetti innovativi a sostegno delle attività previste dal presente Capitolato. A tal fine, qualora dovesse sorgere la necessità di integrare il servizio in oggetto con ulteriori prestazioni, attività di natura complementare e servizi aggiuntivi, le parti si impegnano a verificare la possibilità di un ampliamento dell'Accordo agli stessi patti e condizioni.

Le prestazioni aventi carattere d'urgenza potranno essere erogate a fronte di contingenze non prevedibili e pertanto, anche se non previste nel piano d'intervento ordinario degli educatori, dovranno essere ugualmente garantite dal gestore con la tempestività e l'intensità richiesta dal caso e dal bisogno, previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

Art. 12 - SEDE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi, prima dell'inizio del Servizio, di una sede nel territorio di uno dei tre Comuni dell'Ambito Territoriale adeguatamente arredata con attrezzature fisse e mobili (telefoni, computer, connessione internet et similia) ed ogni altro strumento utile all'erogazione del Servizio, dove eleggerà il proprio domicilio al fine del presente affidamento.

La Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di un sistema informatizzato, idoneo a svolgere la funzione di raccolta dati e gestione dei flussi informatizzati.

Art. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO DI QUALITÀ

L'Ambito Territoriale, tramite i propri Uffici competenti, mantiene le proprie funzioni di indirizzo, di coordinamento e programmazione delle attività svolte. La rilevazione dei bisogni, l'esame analitico delle situazioni riguardanti i beneficiari del Servizio, le modalità di intervento degli educatori, la programmazione e la verifica dei singoli interventi educativi, sono di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali dei tre Comuni dell'Ambito.

La ditta aggiudicataria è vincolata all'adempimento esatto del programma concordato e dei piani educativi individualizzati elaborati per ogni alunno. È competenza esclusiva dell'Ufficio Servizi Sociali dei tre Comuni dell'Ambito decidere l'accesso, la variazione, la sospensione e la cessazione del servizio. L'inosservanza delle disposizioni da parte della Ditta aggiudicataria costituisce inadempimento e dà titolo all'applicazione delle penali previste e all'eventuale risoluzione del contratto. La Ditta aggiudicataria è tenuta a collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali dei tre Comuni dell'Ambito per verificare l'efficacia delle prestazioni educative ed attuare le indicazioni finalizzate a migliorarne la qualità.

La vigilanza ed il controllo delle attività competono al Servizio Sociale Professionale di Ambito nell'articolazione prevista nei tre Comuni, che si esplica nel verificare e valutare la congruità e la puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del Servizio e della normativa vigente.

La valutazione del Servizio si svolgerà sia in itinere che al termine del lavoro, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi dell'attività.

L'Azienda dovrà quindi essere dotata di un sistema in grado di:

- ✓ pianificare e gestire i servizi e gli interventi educativi;
- ✓ sovrintendere la gestione anagrafica degli alunni;
- ✓ monitorare e controllare i P.E.I.;
- ✓ riepilogare le prestazioni erogate mensilmente;
- ✓ rendicontare i costi.

Qualora dalle verifiche effettuate vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dalla Stazione Appaltante con PEC per rimuoverle immediatamente, l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 3 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, la Stazione Appaltante provvederà ad



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

applicare le penali previste e, nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, a risolvere il contratto e quindi a sospendere il pagamento.

Art. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO -OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 18 co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto non può essere stipulato prima che siano trascorsi n. 32 (trentadue) giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Stazione Appaltante le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

1. eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'Ufficio di Piano, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
2. modifica della ragione sociale del soggetto;
3. cessione dello stesso;
4. cessazione dell'attività;
5. concordato preventivo, fallimento;
6. stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere successivamente all'affidamento a depositare tutte le spese contrattuali, le quali saranno per intero a suo carico e depositare cauzione definitiva nella misura indicata.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica prodotta;
- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il Servizio Sociale Professionale di Ambito;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire che gli educatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turnover, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente Capitolato;



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi alla Stazione Appaltante in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro). Per l'espletamento del presente appalto non sussistono rischi da interferenza di cui all'art. 7 co. 3 del D. Lgs. n° 81/2008.

La Ditta aggiudicataria si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità della Stazione Appaltante in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il Servizio.

La Ditta aggiudicataria, oltre ad essere tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale afavore dei soci, dei dipendenti impegnati nel Servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. La Stazione Appaltante è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Dovrà inoltre essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile della sicurezza.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà **contrarre apposita e specifica (Servizio per l'integrazione scolastica ed extrascolastica dei diversamente abili) polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro** con un massimale unico di € 3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 1.500.000,00 per persona ed € 500.000,00 per cose.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del Servizio, in caso si faccia riferimento alle previsioni dell'art. 15 del presente Capitolato e l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate all'Ufficio di Piano per ciascun anno di valenza del contratto entro la scadenza annuale decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune,



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

fornendo dettagliati particolari.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato e del bando di gara, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo della concessione, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

Art. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. n° 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" 2023/2025, di cui all'art. 51 del D. Lgs. n° 81/2015.

Al fine di consentire la redazione del Piano di Assorbimento, l'elenco del personale attualmente impiegato, oltre a numero di unità, monte ore, applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro ed eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge n° 68/1999 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, è riportato come allegato al Capitolato Speciale.

Si specifica che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore (cfr. ANAC, Linee Guida n° 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 114 del 13.02.2019).

Art. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Il concorrente partecipando alla gara accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale.

Resta espressamente contemplata la clausola speciale in appresso riportata in base alla quale la futura aggiudicazione ed il conseguente contratto di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi deve intendersi sottoposto ad integrale applicazione della Legge Regionale n° 19/2006, nonché degli atti e provvedimenti attuativi della stessa, con ogni conseguenza ed effetto di legge in ordine alla valenza, alle condizioni ed alle modalità del contratto di appalto che sarà stipulato tra la stazione appaltante e il soggetto che risulterà aggiudicatario dei servizi, senza che lo stesso possa avanzare nei confronti della Stazione Appaltante e degli Enti che essa rappresenta (i Comuni dell'Ambito Tavoliere Meridionale), richieste di risarcimento di danni e spese per qualunque causa e di qualsiasi natura e specie.



Comune di
Margherita di Savoia



Comune di
San Ferdinando di Puglia



Comune di
Trinitapoli

La gara avrà inizio nell'ora e nel giorno stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presentenella sala. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo allagara o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che glistessi possano accampare pretese al riguardo. Si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara qualora nessuno dei concorrenti raggiunga i punteggi minimi di qualificazione. Rimane inteso che chiunque partecipi alla gara autorizza l'amministrazione appaltante ad utilizzare i propri dati per fini istituzionali. Tutti i dati forniti, o comunque acquisiti in virtù della presente procedura, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati di cui sopra è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione in oggetto edel successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti delprocedimento espresse dagli interessati ai sensi della L. n° 241/90.

La definitiva aggiudicazione è subordinata agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'aggiudicazione pronunciata vincolerà immediatamente il concorrente aggiudicatario, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti efficaci. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Il RUP
dott.ssa Maria Giulia Distasi