Comune di San Ferdinando di Puglia
Provincia di Barletta – Andria – Trani

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE "AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO-DEMOGRAFICI,
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE"

in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 10/10/2012 con la quale è stata approvato il "REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI" del Comune di San Ferdinando di Puglia (BT), ai sensi e per i fini dell'articolo 23 dello Statuto Comunale

RENDE NOTO

che il Comune di San Ferdinando di Puglia, valorizza e promuove la partecipazione delle realtà Associative e di tutti i Cittadini alle iniziative di interesse collettivo con l'istituzione dell' "Albo delle Associazioni" come strumento di ricognizione, mappatura e contatto della realtà culturale, artistica, sportiva e di volontariato del territorio.

1) **SOGGETTI AMMESSI – Art. 2 del Regolamento Comunale Albo delle Associazioni**
Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operanti sul territorio del Comune di San Ferdinando di Puglia da almeno un anno e che:
- si riconoscano nei valori espressi dalla Costituzione Italiana;
- svolgano attività riconducibili ad almeno uno degli ambiti indicati al comma 5 dell'articolo 1 del Regolamento;
- siano dotate di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, lo scopo di natura ideale e non economica, un'organizzazione interna democratica; Possono essere inserite di diritto nel registro, qualora lo richiedano, le associazioni di volontariato, con sede in San Ferdinando di Puglia, iscritte nei registri della Regione Puglia.

Non possono essere iscritti nel registro:
- i partiti politici;
- associazioni sindacali, professionali e di categoria.

L'Albo comprende:
- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione culturale e sociale;
- le associazioni sportive dilettantistiche;
- le organizzazioni non governative (O.N.G.) che realizzano attività di cooperazione allo sviluppo.

L'albo è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:
- attività culturali;
- combattentistica e d'arma;
- educazione e foliazione;
- pace, diritti umani e cooperazione internazionale;
- sociale e sanitaria;
- sport e tempo libero;
- ambiente.

Ogni associazione può iscriversi ad un massimo di tre aree tematiche, ma soltanto in una ha diritto al voto. Tale indicazione deve essere espressa al momento dell'iscrizione.
Le associazioni iscritte possono partecipare alle assemblee, ai forum ecc., delle altre sezioni tematiche solo come uditrici.

2) **PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI ISCRIZIONE, TERMINI E MODALITÀ – Artt. 3 e 4 del Regolamento Comunale Albo delle Associazioni**

L'iscrizione all'Albo Comunale è concessa su domanda scritta presentata dal Responsabile dell'Associazione, il quale si assume ogni responsabilità per quel che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati.

La domanda di iscrizione deve essere inoltrata all'Ufficio competente su apposito modulo predisposto dal medesimo ufficio e richiedente:
- la denominazione ufficiale dell'Associazione;
- gli ambiti dell'Albo Comunale per cui si chiede l'iscrizione;
- una breve relazione delle attività svolte nei precedenti dodici mesi;
- le generalità del rappresentante dell'Associazione;
- le generalità e la firma di almeno dieci associati di età non inferiore ai sedici anni e residenti a San Ferdinando di Puglia;
- l'indirizzo della sede o del recapito cui far pervenire le comunicazioni;
- la dichiarazione che l'Associazione soddisfa i requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento;
- nei casi indicati dal comma 2, art. 2 del medesimo Regolamento, gli estremi che consentano le verifiche del caso.

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati:
- l'atto costitutivo;
- lo Statuto dell'Associazione;
- ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per completare la propria presentazione.

La domanda di iscrizione è valutata dal Responsabile dell'Ufficio competente, il quale esprime per iscritto parere motivato sulla sua accoglibilità entro trenta giorni dalla presentazione. Il Responsabile può richiedere l'integrazione della documentazione di cui all'art. 3 del Regolamento, ovvero ulteriori informazioni finalizzate alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale. Il tempo intercorrente fra la richiesta di integrazione delle informazioni ed il ricevimento delle stesse non si computa nel periodo di cui al comma 1 del Regolamento.
Decorso il termine senza che il Responsabile si sia pronunciato, la domanda si ritiene accolta.
Se la domanda è accolta, l'associazione viene iscritta immediatamente all'albo comunale.
In caso di non accoglimento della domanda, l'ufficio ne comunica le motivazioni.

3) **VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Saranno ritenute inammissibili le istanze che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso e dal "Regolamento Albo delle Associazioni".

4) **COMUNICAZIONI PERIODICHE – Art. 5 del Regolamento Comunale Albo delle Associazioni**

Le associazioni iscritte all'Albo Comunale hanno l'obbligo di comunicare per iscritto ogni variazione occorsa alle informazioni contenute nella domanda di iscrizione entro trenta giorni dal verificarsi della variazione.
Entro il mese di febbraio di ogni anno successivo a quello di iscrizione, le Associazioni iscritte all'Albo Comunale devono presentare per iscritto all' Ufficio Segreteria, una relazione delle attività svolte nell'anno precedente.

5) **CANCELLAZIONE DALL'ALBO – Art. 6 del Regolamento Comunale Albo delle Associazioni**

La cancellazione dall'Albo Comunale avviene, in qualunque momento, su richiesta del Responsabile dell'Associazione.

La cancellazione è disposta dal Responsabile Ufficio competente quando occorra uno dei seguenti casi:

- l'Associazione non soddisfi più i requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento comunale;
- l'Associazione incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico dai Regolamenti Comunali per la concessione dei contributi, spazi e delle altre forme di sostegno;
- l'Associazione non presenti per due anni consecutivi la relazione annua;
- le attività dell'Associazione non corrispondano ai fini dichiarati o si svolgano con metodi coercitivi.

Il dispositivo di cancellazione deve essere comunicato all'Associazione entro trenta giorni.
L'Associazione cancellata per qualsiasi motivo può presentare nuova domanda di iscrizione non prima di dodici mesi dalla cancellazione.

6) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

7) **PUBBLICAZIONE**

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul sito internet del Comune di San Ferdinando di Puglia, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- Istanza di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

San Ferdinando di Puglia,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Pasqualina Daluiso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Filiberto Rizzitiello