ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO PER DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013

Richiedente:

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____ Residente in _____ PROV __

STATO ESTERO _____ Via _____ CAP _____

DOMICILIO (SE DIVERSO DA RESIDENZA) _____

E-mail _____@_____

PEC (eventuale) _____@_____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____

CHIEDE

l'accesso civico generalizzato ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall'Ente (se conosciuti, indicare anche: l'oggetto del dato oppure del documento, gli estremi, la fonte, il contenuto e l'Ufficio competente)

□ documento _____

□ dato _____

□ informazione _____

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

che la richiesta viene formulata per la seguente motivazione (**l'indicazione è facoltativa e non costituisce condizione di ammissibilità della domanda**. Ove indicata verrà utilizzata a fini statistici, e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta e/o per adottare una decisione che tenga conto della natura dell'interesse conoscitivo del richiedente):

□ a titolo personale

□ per attività di ricerca o studio

□ per finalità giornalistiche

□ per conto di un'organizzazione non governativa

□ per conto di un'associazione di categoria

□ per finalità commerciali

□ altro: _____

RICHIEDE

□ la trasmissione telematica con firma digitale della documentazione richiesta al seguente indirizzo:

e-mail: _____@_____

oppure PEC: _____@_____

(in quest'ultimo caso non sarà dovuto alcun diritto di riproduzione degli atti);

□ la spedizione in plico sigillato della documentazione richiesta al seguente indirizzo _____ (in quest'ultimo caso saranno dovuti diritti di riproduzione e spedizione degli atti);

□ la consegna della risposta e della copia degli eventuali documenti di persona presso l'Ufficio (in quest'ultimo caso saranno dovuti diritti di riproduzione);

(Si allega copia del proprio documento di identità)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di San Ferdinando di Puglia** (C.F. 81000710715), con sede in Via Isonzo n. 6, 76017 San Ferdinando di Puglia (BT), tel. 0883626111, fax 0883626248, e-mail: _____, PEC: *protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it*.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è l'Avv. Mattia Tacchini raggiungibile ai seguenti recapiti: cell.: 3477293002, e-mail: mt@mattiatacchini.it, PEC: mattia.tacchini@pec.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso. Una volta conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e della ulteriore normativa da esso richiamata o comunque applicabile alla materia.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali di cui al modulo, il Titolare non potrà adempiere all'obbligo legale - sancito dalla vigente normativa - di esaminare le istanze di accesso civico generalizzato che pervengono allo stesso e di dare loro seguito.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato (ossia il soggetto che richiede l'accesso agli atti) può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art .18 GDPR); portabilità dei dati (art 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lett. c GDPR). L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e della ulteriore normativa nazionale applicabile ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

_____ (luogo), _____ (data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____