Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il **Comune di San Ferdinando di Puglia** (C.F. 81000710715), con sede in Via Isonzo n. 6, 76017 San Ferdinando di Puglia (BT), tel. 0883626111, fax 0883626248, e-mail: _____, PEC: *protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it*, in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte dal personale dello Sportello Unico Attività Produttive - SUAP. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Protocollo oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è l'Avv. Mattia Tacchini raggiungibile ai seguenti recapiti: cell.: 3477293002, e-mail: mt@mattiatacchini.it, PEC: mattia.tacchini@pec.it.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

a. Gestione dei procedimenti SUAP (procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività);
b. Segnalazioni Certificate di Inizio Attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive;
c. Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso comunque denominati;
d. Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche;
e. Gestione delle procedure connesse al rilascio di autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali;
f. Istruttorie finalizzate al rilascio delle autorizzazioni sanitarie di competenza del SUAP;
g. Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico quali, su tutti, la fornitura del portale web del SUAP, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di funzioni dello Sportello Unico Attività Produttive; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per la finalità sopra indicate alle lettere a), b), c), d), e), f) e g), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento) nonché, eventualmente, dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento) e dall'art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); la base giuridica dell'eventuale trattamento di dati particolari (sempre strettamente connesso alla finalità) è l'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione, con la conseguenza che il Titolare non potrà emettere l'eventuale provvedimento richiesto dall'Interessato.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.